

Le brief WordPress en une page

Ce qu'il faut savoir avant de chiffrer un site. Posez ces questions à votre client et notez ce qu'il sait déjà. Une question restée sans réponse devient simplement un point à trancher avant le devis.

Client

Projet

Date du brief

1 Le projet

Décide le niveau de finition et les priorités.

Objectif du site et public visé

Les trois actions attendues d'un visiteur

Site actuel : adresse, ce que l'on garde

Date souhaitée et budget, même en fourchette

2 Les contenus

Décide la date de démarrage réelle.

Liste des pages prévues

Qui écrit les textes, et pour quand

Photos : fournies, banque d'images ou séance photo

Langues, reprise de l'ancien site, documents à télécharger

3 Les fonctions

Décide le prix, ligne par ligne.

Formulaires, et qui reçoit les demandes

Réservation, paiement en ligne ou boutique (nombre de produits)

Blog, actualités ou espace membre

Outils à connecter (newsletter, agenda, gestion), carte, vidéos

4 La technique

Décide les risques de la mise en ligne.

Nom de domaine : qui le détient, chez quel gestionnaire

Hébergement et adresses email : où sont-ils gérés

Accès à récupérer auprès de l'ancien prestataire

Pages qui apportent des visites, mesure d'audience et cookies

5 Après la mise en ligne

Décide la formation, la recette et le suivi.

Qui met le site à jour, combien de personnes former

Qui assure la maintenance : mises à jour, sauvegardes, sécurité

Qui valide les étapes, et en combien de jours

Interlocuteur principal pendant le projet

À trancher avant le devis ferme

- Les fonctions attendues, écrites noir sur blanc
- Qui fournit les contenus, et pour quand

Ce qui peut rester ouvert

- Le budget, en fourchette
- La liste des pages, à la marge
- Blog ou page d'actualités

Les fonctions font **le prix**. Les contenus font **le délai**.