

Checklist de reprise

Les 8 accès qui vous appartiennent, et comment les récupérer

Votre prestataire ne répond plus, ou vous changez de prestataire ? Ces accès sont à vous. Voici où les trouver, et quoi demander pour chacun.

1 Le nom de domaine ☐

Chez le gestionnaire où il est enregistré (la facture annuelle l'indique). Le titulaire doit être votre entreprise, pas le prestataire. Demandez un accès à votre nom, ou le code de transfert pour le déplacer.

2 L'hébergement ☐

Un compte chez l'hébergeur, à votre nom, avec ses identifiants. Si le site est hébergé sur le compte du prestataire, demandez une copie complète, fichiers et base de données, ou le transfert vers votre compte.

3 L'administration de WordPress ☐

Un compte administrateur à votre nom, pas un compte partagé. S'il est perdu, il se réinitialise par email, ou depuis l'hébergement.

4 L'accès aux fichiers du site ☐

Un accès SFTP, ou le gestionnaire de fichiers de l'hébergeur. Il se trouve en général dans l'espace client de l'hébergement.

5 Les adresses email professionnelles ☐

Repérez où sont gérées les boîtes : chez l'hébergeur, chez Google ou chez Microsoft. Demandez le compte administrateur, qui permet de créer et de fermer les adresses.

6 La Search Console de Google ☐

La propriété de votre site doit être à votre nom. Si le prestataire l'a créée, il peut vous ajouter comme propriétaire en quelques clics.

7 Les statistiques de visite ☐

Google Analytics ou un autre outil. Demandez à être administrateur du compte, pas seulement lecteur.

8 Les licences des extensions payantes ☐

La liste des extensions premium, le compte qui les a achetées et leur date de renouvellement. Faites-les transférer, ou rachetez-les à votre nom.

Demandez tout par écrit, et rangez les identifiants dans un gestionnaire de mots de passe. S'il manque un accès, je vous aide à le récupérer auprès de l'hébergeur ou du gestionnaire du domaine.

antworks.fr/entreprises/reprise-site-wordpress/

Anthony Quesada, Antworks, développeur WordPress. antworks.fr